

➤ **Responsable de Relations Publiques, Communication, Média et Réseaux sociaux**

Responsabilités

- Faire connaître CEN, sa vision, sa mission et sa stratégie à la population et aux partenaires visés;
- Faire la promotion constante de CEN sur les réseaux sociaux, et dans les médias dans les cas où cela est nécessaire ;
- Diffuser les informations concernant CEN dédiées aux partenaires et/ou à la population ;
- Représenter CEN dans les activités où l'organisation est sollicitée ;
- Collecter systématiquement toutes les informations internes et externes à CEN pouvant aider à la croissance de l'organisation ;
- Faire circuler l'information au sein de l'équipe stratégique de préparation et entre ladite équipe et le Comité Directeur ;
- Partager et recevoir toute suggestion qui pourrait aider à rehausser l'image de CEN dans le milieu ;
- Rédiger des rapports de synthèse à l'attention de l'équipe stratégique de préparation, du Comité Directeur, des partenaires et de la population.

➤ **Chargé de la planification et de la logistique**

- Travailler avec l'équipe ou les membres concernés sur une planification efficiente de chaque activité à réaliser dans le plan global défini ;
- Fournir une liste de matériels et de services nécessaires à la réalisation de chaque activité, ainsi que des espaces adéquats ;
- S'assurer avant toute activité que tout le nécessaire est disponible à temps.

➤ **Coordonnateurs de terrain**

- Circonscrire avec le reste de l'équipe le champ d'action de CEN et faire disposer CEN de tout document, référence relatifs à son champ d'action et nécessaire à son travail ;
- Identifier les acteurs visés par CEN et établir le lien avec eux pour aboutir aux résultats escomptés, notamment la formation des comités de zone ;
- Recueillir les données de terrain prévus dans le cadre du travail défini par l'organisation, et faire part de toute autre donnée susceptible d'aider à mieux accomplir le travail ;
- Transmettre toutes les informations nécessaires aux acteurs invités à s'impliquer dans le travail entrepris par CEN ;
- Avec le chargé de la planification et de la logistique, préparer la tenue des rencontres communautaires et la formation des comités ;
- Avec le responsable de relations publiques, communication, média et réseaux sociaux, définir l'agenda des rencontres avec les intervenants ;

➤ **Assistants coordonnateurs de terrain**

- Assister les coordonnateurs de terrain dans toutes les tâches à réaliser ;
- Tenir à jour les éléments à inclure dans le rapport des activités de terrain ;

➤ **Coordonnateur de formation**

- Tenir la liste des grands thèmes de formation et d'information prévus, destinés à l'équipe stratégique de préparation et aux comités de zone ;
- Coordonner les sessions de formation avec le responsable des Relations Publiques, communication, média et réseaux sociaux ;
- Présenter les modules de formation et/ou désigner des membres de l'équipe pour les présenter ;
- Classer et archiver les documents des sessions de formations ;
- Distribuer si nécessaire les documents issus des sessions de formation ;

➤ **Responsable de suivi**

- Tenir le calendrier des activités et la liste des tâches avec leurs responsables afin de vérifier les délais et faire des rappels ;
- Vérifier que les rapports sont soumis à temps ;
- Dresser une liste des tâches non-exécutés avec les personnes responsables ;
- Recueillir et traiter les doléances des membres de l'équipe et des partenaires externes et faire le suivi.